

ETEVA

Eteva kuntayhtymän henkilöstösääntö

Eteva kuntayhtymä

Yhtymähallitus 21.4.2016
§ 30 liite 7

Yhtymäkokous 19.5.2016
§ 12 liite 12

Sisältö

1 Yleistä	3
1 § Henkilöstösäännön soveltaminen	3
2 Viran ja työsopimussuhteisen tehtävän perustaminen, täyttäminen ja lakkauttaminen	3
2 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkasuhteen muuttaminen	3
3 § Työsopimussuhteisen tehtävän perustaminen ja lakkauttaminen	3
4 § Tehtävämikheet ja kelpoisuusehdot.....	3
5 § Rekrytointilupa	4
6 § Viran täyttäminen.....	4
7 § Virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä.....	4
8 § Työsopimussuhteisen tehtävän täyttäminen	4
9 § Tehtävän täyttäminen määräaikaisesti.....	5
10 § Koeajan käyttö	5
11 § Terveystietojen pyytäminen ja terveystarkastukseen määrääminen.....	5
3 Palvelussuhteeseen liittyvät yleiset oikeudet ja velvollisuudet	6
12 § Palkkaus- ja palvelussuhteen ehdot	6
13 § Vuosiloma, virkavapaus ja työloma sekä sijaisuudet	6
14 § Sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus	7
15 § Virantoimituksesta pidättäminen ja työvelvoitteesta vapauttaminen	7
16 § Muutokset palvelussuhteeseen	7
17 § Tehtävän vaativuuden arviointi.....	7
4 Toimivalta muissa henkilöstöasioissa ja erinäisiä muita säädöksiä	8
18 § Toimivalta muissa henkilöstöasioissa.....	8
19 § Yhteistoiminta	8
20 § Luottamusmiehet	8
21 § Työsuojelutoiminta.....	8
22 § Työnantajan edustajat työtaistelutilanteessa.....	8
23 § Tiedottaminen henkilöstöasioista	8
24 § Henkilöstösuunnitelma ja -kertomus.....	8
25 § Henkilöstösäännön vähäiset muutokset.....	9
5 Voimaantulo	9

Eteva kuntayhtymän henkilöstösääntö

1 Yleistä

1 § Henkilöstösäännön soveltaminen

Henkilöstösäännössä määrätään päätöksenteosta ja toimivallasta henkilöstöasioissa ja annetaan palvelussuhdetta koskevia määräyksiä.

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/2003), päättää yhtymähallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä tai tässä henkilöstösäännössä muuta määrätty.

2 Viran ja työsopimussuhteisen tehtävän perustaminen, täyttäminen ja lakkauttaminen

2 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkasuhteen muuttaminen

Yhtymähallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Virat perustetaan kuntayhtymään.

Yhtymähallitus päättää virkasuhteisen tehtävän muuttamisesta työsopimussuhteiseksi, jos tehtäviin ei liity julkisen vallan käyttöä.

Yhtymähallitus päättää työsopimussuhteisen tehtävän muuttamisesta virkasuhteiseksi, jos tehtäviin liittyy julkisen vallan käyttöä.

3 § Työsopimussuhteisen tehtävän perustaminen ja lakkauttaminen

Kuntayhtymän johtaja päättää työsopimussuhteisen tehtävän perustamisesta ja lakkauttamisesta. Työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan kuntayhtymään.

4 § Tehtävänimikkeet ja kelpoisuusehdot

Yhtymähallitus päättää virkasuhteisten tehtävien nimikkeistä ja kelpoisuusehdoista. Kuntayhtymän johtaja päättää työsopimussuhteisten tehtävien nimikkeistä ja kelpoisuusehdoista. Tehtävänimike ja kelpoisuusehto määritellään, kun virka- tai työsopimussuhteinen tehtävä perustetaan.

Henkilöstöhallinto ylläpitää luetteloa tehtävänimikkeistä ja kelpoisuusehdoista.

5 § Rekrytointilupa

Rekrytointilupaa haetaan virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien toistaiseksi voimassa olevaa ja yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaista täyttöä varten. Asiasta määrätään tarkemmin toimivaltaohjeessa.

6 § Viran täyttäminen

Pääsääntöisesti kaikki vakinaiset virat julistetaan julkisesti haettaviksi. Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija haettavaksi julistettuun virkaan.

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan viran haettavaksi julistamisesta.

Kuntayhtymän johtajan valinnasta ja virkavaalin vahvistamisesta päättää yhtymäkokous. Kuntayhtymän johtajan virkaan voidaan suostumuksensa mukaan ottaa henkilö, joka ei ole hakenut virkaa ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Tulosaluejohtajan valinnasta ja virkavaalin vahvistamisesta päättää yhtymähallitus.

Muun henkilöstön osalta virkaan valinnasta ja virkavaalin vahvistamisesta päättää se, jonka tehtävänä on valita henkilö virkasuhteeseen yksi yli -periaatetta noudattaen.

7 § Virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 §:n 3 momentin mukaisesti virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on:

- sijaiseksi tai avoimena olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi
- taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen
- 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle
- 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
- muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä.

8 § Työsopimussuhteisen tehtävän täyttäminen

Työsopimussuhteisen tehtävän täyttämisessä noudatetaan samoja periaatteita kuin virkasuhteisen.

Työsopimussuhteisen tehtävän hakuilmoittelusta ja tehtävään valinnasta päättää se, jonka tehtävänä on ottaa henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen yksi yli -periaatetta noudattaen.

9 § Tehtävän täyttäminen määräaikaisesti

Tehtävän täyttämisestä määräaikaisesti päättää se, jonka tehtävänä on ottaa henkilö määräaikaiseen palvelussuhteeseen.

Määräaikaisuuden peruste tulee osoittaa kuntayhtymässä määriteltyjen perusteiden mukaisesti.

Määräaikaiseen palvelussuhteeseen voidaan ottaa myös henkilö, joka ei täytä tehtävässä vaadittua kelpoisuusehtoa.

10 § Koeajan käyttö

Kuntayhtymässä käytetään koeaikaa tehtävän alkaessa. Koeajan pituudesta päättää yhtymähallitus.

11 § Terveystietojen pyytäminen ja terveystarkastukseen määrääminen

Virka- tai työsopimussuhteeseen valinnan edellytyksenä on, että valittava henkilö antaa valintapäätöksen tekijälle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Palvelussuhteen aikana työntekijä voidaan velvoittaa esittämään huumausainetestiä koskeva todistus yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 7 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Työnantajan määräämistä tarkastuksista ja tutkimuksista aiheutuvista välttämättömistä kustannuksista vastaa työnantaja (Laki työterveyshuoltolain muuttamisesta 760/2004).

Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä päättää:

- kuntayhtymän johtajan osalta yhtymähallitus
- tulosaluejohtajien osalta kuntayhtymän johtaja
- muun henkilöstön osalta viranhaltija, jolle toimivalta on siirretty

3 Palvelussuhteeseen liittyvät yleiset oikeudet ja velvollisuudet

12 § Palkkaus- ja palvelussuhteen ehdot

Palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista päättää voimassa olevien ohjeiden mukaisesti:

- kuntayhtymän johtajan ja tulosaluejohtajien osalta yhtymähallitus
- muun henkilöstön osalta se, jonka tehtävänä on ottaa henkilö palvelussuhteeseen huomioiden voimassa olevat ohjeet

Henkilökohtaisista lisistä päättää koko kuntayhtymän henkilöstön osalta kuntayhtymän johtaja.

Virka- ja työehtosopimukseen perustuvista yleisistä harkinnanvaraisista palvelussuhdeasioista päättää:

- kuntayhtymän johtajan osalta yhtymähallitus
- tulosaluejohtajien osalta kuntayhtymän johtaja
- muun henkilöstön osalta viranhaltija, jolle toimivalta on siirretty huomioiden voimassa olevat ohjeet

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperimisestä ja takaisinperinnästä luopumisesta sekä virheellisesti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden korjaamisesta päätöksen tekee se viranhaltija, jolle toimivalta on siirretty.

Palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittelee ja asiasta päättää se viranhaltija, jolle toimivalta on siirretty.

13 § Vuosiloma, virkavapaus ja työloma sekä sijaisuudet

Vuosiloman vahvistaa ja virkavapauden tai työloman myöntää huomioiden voimassa olevat ohjeet:

- kuntayhtymän johtajan osalta yhtymähallituksen puheenjohtaja
- tulosaluejohtajien osalta kuntayhtymän johtaja
- muun henkilöstön osalta viranhaltija, jolle toimivalta on siirretty

Sijaisen määrää tarvittaessa se, joka vahvistaa vuosiloman tai myöntää virkavapaan tai työloman voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti. Sama viranhaltija päättää myös sijaisen palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

14 § Sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija tai työntekijä ei saa ilman työnantajan lupaa pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimen hoitamiseen.

Sivutoimiluvan myöntäminen sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltäminen:

- kuntayhtymän johtajan osalta yhtymähallituksen puheenjohtaja
- tulosaluejohtajien osalta kuntayhtymän johtaja
- muun henkilöstön osalta viranhaltija, jolle toimivalta on siirretty

Mikäli sivutoimen hoitaminen ei edellytä työajan käyttämistä, viranhaltijan ja työntekijän on ilman erillistä pyyntöä tehtävä sivutoimi-ilmoitus.

15 § Virantoimituksesta pidättäminen ja työvelvoitteesta vapauttaminen

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän johtajan vapauttamisesta tehtäviensä hoidosta (kuntalaki 410/2015 § 43).

Yhtymähallitus päättää tulosaluejohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Kuntayhtymän johtaja voi päättää asiasta väliaikaisesti ennen seuraavaa yhtymähallituksen kokousta.

Muun henkilöstön osalta virantoimituksesta pidättämisestä tai työvelvoitteesta vapauttamisesta enintään yhden kuukauden ajaksi päättää viranhaltija, jolle toimivalta on siirretty. Pidemmästä virantoimituksesta pidättämisestä tai työvelvoitteesta vapauttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

16 § Muutokset palvelussuhteeseen

Palvelussuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi, virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta, viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen, palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää:

- kuntayhtymän johtajan osalta yhtymäkokous
- tulosaluejohtajien osalta yhtymähallitus
- muun henkilöstön osalta viranhaltija, jolle toimivalta on siirretty

17 § Tehtävän vaativuuden arviointi

Kuntayhtymän johtaja hyväksyy tehtävien vaativuuden arvioinnit ja vaativuusluokitukset eli päättää virkojen ja työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoryhmään tai palkkahinnoitteluryhmään silloin, kun kunta-alan sopimuksista ei muuta johdu.

4 Toimivalta muissa henkilöstöasioissa ja erinäisiä muita säädöksiä

18 § Toimivalta muissa henkilöstöasioissa

Toimivalta muissa henkilöstöasioissa on määritelty toimivaltaohjeessa.

19 § Yhteistoiminta

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta toteutetaan lain (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 2007/449) mukaisesti.

Yhtymähallitus nimeää välillistä yhteistoimintaa varten yhteistoimintaelimen, yhteistyötoimikunnan, jonka yhteyteen työsuojelu on organisoitu. Yhteistyötoimikunnassa on sekä työnantajan että henkilöstön edustus.

20 § Luottamusmiehet

Henkilöstöjohtaja hyväksyy pääsopijajärjestöjen kanssa neuvotellut pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten lukumäärät, luottamusmiesten sijoittelua ja ajankäyttöä koskevat sekä muut sopimuksenvaraista päätöstä edellyttävät asiat.

21 § Työsuojelutoiminta

Työsuojelutoimintaan ja työsuojeluvaltuutettuihin sovelletaan, mitä laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) on määrätty.

Henkilöstöjohtaja hyväksyy työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttöä koskevat sekä muut sopimuksenvaraista päätöstä edellyttävät asiat.

22 § Työnantajan edustajat työtaistelutilanteessa

Kuntayhtymän johtaja päättää työnantajan edustajien nimeämisestä mahdollisen työtaistelun varalta.

23 § Tiedottaminen henkilöstöasioista

Kuntayhtymän johtajan, henkilöstöjohtajan, tulosaluejohtajien sekä muiden esimiestehtävissä toimivien tulee tiedottaa aktiivisesti henkilöstölle henkilöstöasioista, suunnitelluista toiminnan muutoksista ja muista henkilökunnan asemaan vaikuttavista tekijöistä.

24 § Henkilöstösuunnitelma ja -kertomus

Henkilöstösuunnitelma on osa kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Henkilöstökertomus laaditaan vuosittain toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen liitteeksi.

25 § Henkilöstösäännön vähäiset muutokset

Yhtymähallituksella on oikeus päättää henkilöstösäännön vähäisistä muutoksista ja teknisistä tarkistuksista.

5 Voimaantulo

Tämä henkilöstösääntö tulee voimaan 10.6.2016 alkaen ja sillä kumotaan 1.12.2010 hyväksytyn ja 1.1.2011 voimaan tulleen hallintosäännön henkilöstöasioita koskeva osa. Sääntö on käsiteltävä tytäryhteisöjen hallituksissa tai vastaavissa hallintoelimissä.



Eteva kuntayhtymä

PL 43 (Karhukuja 1)
04601 Mäntsälä

p. 020 692 100

info@eteva.fi
www.eteva.fi