

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaivä  
**13.2.2015**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Eteva kuntayhtymä
	Osoite PL 43 (Karhukuja 1), 04601 Mäntsälä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 020 692 100, www.eteva.fi, info@eteva.fi, etunimi.sukunimi@eteva.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tiina Roikonen
	Osoite PL 43 (Karhukuja 1), 04601 Mäntsälä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 304 7300, tiina.roikonen@eteva.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Sidosryhmäosoitteisto
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Yhteystietoja käytetään Etevan sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden tai organisaatioiden ja Etevan väliseen yhteydenpitoon, esimerkiksi uutiskirjeen ja sidosryhmälehdien lähettämiseen. Rekisteriin kuulumisen perustuu omaan pyyntöön tai työtehtäviin Etevan tilaaja-asiakkaan organisaatiossa.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan nimi (asiakas voi olla organisaatio, organisaatiossa toimiva yhteyshenkilö tai yksityishenkilö) ja yhteystiedot, kuten organisaation nimi, virkanimike, asema organisaatiossa, henkilön nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tiedot päivitetään tulleiden liittymis- ja poistumispyyntöjen perusteella. Osa organisaatioista ilmoittaa tiedot itse. Tietoja voidaan myös päivittää organisaatioiden omilta nettisivuilta sekä yhteydenotoilla organisaatioon. Yksityishenkilöiden osalta tiedot perustuvat henkilön omaan ilmoitukseen, eikä niitä siten päivitetä säännöllisesti.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei myydä tai luovuteta organisaation ulkopuolelle.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja ei käsitellä manuaalisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot sijaitsevat erillisellä palvelimella, johon pääsy on vain nimetyillä käyttäjillä ja vain organisaation sisältä. Tiedot ovat näkyvissä Etevan intranetissä, jossa lukuoikeus on Etevan työntekijöillä. Tietojen käsittelyoikeus on vain erikseen määritellyillä henkilöillä. Intranetin käyttöön oikeuttava käyttäjätunnus ja siihen liittyvä salasana ovat henkilökohtaisia, eikä niitä saa luovuttaa muiden käyttöön.</p> <p>Rekisterissä ei ole salassa pidettäviä tai arkaluontoisia tietoja.</p> <p>Eteva ei myy tai luovuta tietoja kolmannelle osapuolelle.</p>