

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä  
**22.5.2014**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Eteva kuntayhtymä</p> <p>Osoite Karhukuja 1, 04600 Mäntsälä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 020 692 100 sähköposti: etunimi.sukunimi@eteva.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Ulla Peltola</p> <p>Osoite Karhukuja 1, 04600 Mäntsälä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p.040 304 7022, ulla.peltola@eteva.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Intime Plus taloushallintajärjestelmän asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Palveluiden ja tavaroiden laskutus ja perintä. Henkilötietorekisteri perustuu henkilötietolain (523/1999) 8 §:n kohtiin 4-7.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyä ohjaavat seuraavat lait: Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös (731/1999); Henkilötietolaki (523/1999);Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999; Arkistolaki 831/1994; Asetus viranomaisen toiminnasta ja julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1030/1999; Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000; Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007; Asiakaslaki 812/2008; Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, osoite ja mahdollinen verkkolaskuosoite. Lisäksi maksajan nimi ja osoite, mikäli maksaja on eri kuin asiakas.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan joko asiakkaalta itseltään tai hänen laillisesta edustajaltaan, siinä yhteydessä kun palvelu tai tavara tilataan. Tieto syötetään rekisteriin silloin kun asiakkaalle ollaan ensimmäisen kerran tekemässä laskua. Mikäli asiakas tai hänen laillinen edustajansa ilmoittaa henkilötietojen muutoksista, muutamme tiedot rekisteriin viipymättä.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle ilman rekisteröidyn suostumusta tai lainsäädäntöön perustuvaa oikeutta. Jokaisella käyttäjällä on työtehtäviensä mukaiset käyttöoikeudet järjestelmään. Asiakas tai hänen laillinen edustajansa voi halutessaan tarkistaa rekisterissä olevat henkilötiedot.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Ei siirretä.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausperiaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Eteva kuntayhtymän manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa päätearkistossa. Taloshallinnon aineistot sisältävät henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat osittain arkaluonteisia. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Aineistoa säilytetään kirjanpitolain määräämä aika ja sen jälkeen aineisto tuhoetaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Rekisterin tietokannat ja ohjelmistot ovat käyttöpalveluja tuottavan Eteva kuntayhtymän palvelimilla, johon työasemat ovat yhteydessä yritysverkon kautta. Käyttöoikeudet järjestelmään annetaan ja määritellään tietohallinnossa sekä taloushallinnossa. Henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeudet myönnetty, käyttöoikeudet poistetaan. Tiedostot sisältävät henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat osittain arkaluonteisia. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tiedostoja säilytetään kirjanpitolain määräämä aika, jonka jälkeen ne tuhoetaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	<p>Asiakas tai hänen laillinen edustajansa voi halutessaan tarkastaa rekisterissä olevat henkilötiedot. Pyyntö tarkastamisesta tulee lähettää osoitteella Eteva kuntayhtymä, kirjaamo, Karhukuja 1, 04600 Mäntsälä tai sähköpostitse kirjaamo@eteva.fi</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Mikäli asiakas tai hänen laillinen edustajansa on havainnut virheen henkilötiedoissa, voi pyynnön tietojen korjaamisesta esittää kuntayhtymälle. Pyyntö toimitetaan osoitteella Eteva kuntayhtymä, kirjaamo, Karhukuja 1, 04600 Mäntsälä tai sähköpostitse kirjaamo@eteva.fi</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	