

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
22.5.2014

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Eteva kuntayhtymä</p> <p>Osoite Karhukuja 1, 04600 Mäntsälä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 020 692 100 sähköposti: etunimi.sukunimi@eteva.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Ulla Peltola</p> <p>Osoite Karhukuja 1, 04600 Mäntsälä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p.040 304 7022, ulla.peltola@eteva.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Intime Plus taloushallintajärjestelmän toimittajarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Ostolaskujen ja maksuosoitusten maksaminen. Henkilötietorekisteri perustuu henkilötietolain (523/1999) 8 §:n kohtiin 4-7.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyä ohjaavat seuraavat lait: Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös (731/1999); Henkilötietolaki (523/1999); Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999; Arkistolaki 831/1994; Asetus viranomaisen toiminnasta ja julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1030/1999; Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000; Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007; Asiakaslaki 812/2008; Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Toimittajan nimi, osoite, pankkiyhteystieto, y-tunnus ja mahdollinen verkkolaskuosoite.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan siinä yhteydessä kun lasku tai maksuosoitus tulee Eteva kuntayhtymälle maksua varten. Toimittajatiedot syötetään rekisteriin silloin kun saamme toimittajalta ensimmäisen kerran laskun tai maksuosoituksen. Mikäli laskulla tai maksuosoituksella näkyvät tiedot myöhemmin ovat muuttuneet, niin muutamme tiedot rekisteriin viipymättä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Jokaisella käyttäjällä on työtehtäviensä mukaiset käyttöoikeudet järjestelmään. Toimittaja voi halutessaan tarkistaa rekisterissä olevat henkilö- ja yritystiedot.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei siirretä.</p>
9 Rekisterin suojaus- periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Eteva kuntayhtymän manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa päätearkistossa. Taloshallinnon aineistot saattavat sisältää henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat osittain arkaluonteisia. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Aineistoa säilytetään kirjanpitolain määräämä aika ja sen jälkeen aineisto tuhoetaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tietokannat ja ohjelmistot ovat käyttöpalveluja tuottavan Eteva kuntayhtymän palvelimilla, johon työasemat ovat yhteydessä yritysverkon kautta. Käyttöoikeudet järjestelmään annetaan ja määritellään tietohallinnossa sekä taloushallinnossa. Henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeudet myönnetty, käyttöoikeudet poistetaan. Tiedostot saattavat sisältää henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat osittain arkaluonteisia. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tiedostoja säilytetään kirjanpitolain määräämä aika, jonka jälkeen ne tuhoetaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Toimittaja voi halutessaan tarkastaa rekisterissä olevat henkilö- ja yritystiedot. Pyyntö tarkastamisesta tulee lähettää osoitteella Eteva kuntayhtymä, kirjaamo, Karhukuja 1, 04600 Mäntsälä tai sähköpostitse kirjaamo@eteva.fi</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Mikäli toimittaja on havainnut virheen henkilö- tai yritystiedoissa, voi pyynnön tietojen korjaamisesta esittää kuntayhtymälle. Pyyntö toimitetaan osoitteella Eteva kuntayhtymä, kirjaamo, Karhukuja 1, 04600 Mäntsälä tai sähköpostitse kirjaamo@eteva.fi</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	