

# ETEVA

## Eteva kuntayhtymän taloussääntö

Eteva kuntayhtymä

Yhtymähallitus 21.4.2016  
§ 29 liite 6

Yhtymäkokous 19.5.2016  
§ 11 liite 11

# Sisältö

<b>1 Yleiset määräykset</b> .....	<b>3</b>
1 § Soveltamisala .....	3
2 § Taloudenhoidon vastuu ja toiminnan taloudellisuus .....	3
<b>2 Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta</b> .....	<b>3</b>
3 § Kuntayhtymän palvelutuotteet ja niiden hinnoittelu sekä muut maksut .....	3
4 § Talousarvio ja -suunnitelma.....	4
5 § Talousarvion sitovuus .....	4
6 § Talousarvion täytäntöönpano .....	4
7 § Talousarvion seuranta ja raportointi .....	5
<b>3 Rahoitustoiminta</b> .....	<b>5</b>
8 § Rahoitustoiminnan periaatteet.....	5
9 § Tilit rahalaitoksissa ja niiden hallinta .....	5
10 § Käteiskassat .....	5
11 § Toimeksiantojen varat .....	6
12 § Lainan ottaminen ja antaminen .....	6
13 § Maksuliikenne .....	6
14 § Maksulykkäyksen myöntäminen .....	6
15 § Menojen hyväksyminen .....	7
16 § Tulojen valvonta.....	7
17 § Saatavien poistaminen .....	7
18 § Vahingonkorvaukset .....	7
<b>4 Laskentatoimi</b> .....	<b>7</b>
19 § Laskentatoimen hoito .....	7
20 § Tili- ja kirjanpitojärjestelmä .....	8
21 § Tilinpäätös .....	8
22 § Kuntayhtymän pysyvät vastaavat .....	8
23 § Kirjanpitoaineiston säilytys .....	8
<b>5 Muut määräykset</b> .....	<b>9</b>
24 § Hankinnat.....	9
25 § Omaisuuden hoito.....	9
<b>6 Voimaantulo</b> .....	<b>9</b>

# Eteva kuntayhtymän taloussääntö

## 1 Yleiset määräykset

### 1 § Soveltamisala

Tässä säännössä annetaan Eteva kuntayhtymän ja soveltuvin osin Eteva konsernin taloussuunnittelua, taloushallintoa ja muuta taloudenhoitoa koskevat määräykset.

Tämän taloussäännön lisäksi taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain ja muun lainsäädännön säännöksiä, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita ja suosituksia sekä perussopimuksen ja muun hallintosäännön määräyksiä.

### 2 § Taloudenhoidon vastuu ja toiminnan taloudellisuus

Tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu taloudesta ja toiminnasta on selkeä. Kaikilla tulosalueiden sekä tulos- ja toimintayksiköiden vastuuhenkilöillä on johtamansa toiminnan osalta vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Heidän on myös valvottava, että tehtävät toteutetaan tuloksellisesti yhtymäkokouksen hyväksymää talousarviota sekä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita noudattaen.

## 2 Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta

### 3 § Kuntayhtymän palvelutuotteet ja niiden hinnoittelu sekä muut maksut

Vuosittain valmistellaan palvelutuoteluettelo, joka viedään yhtymähallituksen hyväksyttäväksi. Yhtymähallitus päättää palvelutuotteiden hinnoista ja asiakasmaksuista ennen kuin talousarvio jätetään yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi. Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän muista maksuista perussopimuksen linjausten tai yhtymäkokouksen päättämien perusteiden mukaisesti. Poikkeuksellisista maksuperusteista määrätään perussopimuksessa.

### 4 § Talousarvio ja -suunnitelma

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta. Yhtymäkokous hyväksyessään talousarvion ja -suunnitelman päättää samalla talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista. Yhtymäkokous hyväksyy vuoden loppuun mennessä kuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvion. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokouksen on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelu-kausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntayhtymän talousarvion ja -suunnitelman valmistelua varten jäsenkunnille varataan mahdollisuus tehdä esityksiä kuntayhtymän toiminnan tavoitteista sopimusohjauksen yhteydessä.

Talousarvio ja -suunnitelma on yhtymäkokouksen hyväksymä, kuntayhtymän toimielimiä, tulosalueita, tulos- ja toimintayksiköitä sekä konsernin tytäryhteisöjä sitova suunnitelma, joka sisältää kuntayhtymän ja kuntayhtymäkonsernin toiminnan ja talouden keskeiset tavoitteet. Taloussuunnitelmavuosien tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset huomioidaan suunnitelmassa. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntayhtymän strategiaa ja edellytykset kuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarviokirjassa esitetään myös henkilöstösuunnitelma.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama mahdollinen alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

Talousarvio ja -suunnitelma on lähetettävä tiedoksi jäsenkunnille kuukauden kuluessa sen hyväksymisestä.

### 5 § Talousarvion sitovuus

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Yhtymäkokoukseen nähden sitovaksi eräksi talousarviossa voidaan määritellä määräraha, tuloarvio tai toimintakate. Myös toiminnallisia tavoitteita voidaan määritellä sitoviksi.

Muutokset talousarvioon hyväksyy ja päättää yhtymäkokous talousarviovuoden aikana yhtymähallituksen esityksestä. Muutosesityksen yhteydessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin.

Investointiosassa Etevan johtoryhmällä on oikeus tehdä alakohtien välisiä siirtoja. Yhtymähallitus päättää investointiosan mahdollisista määrärahaylityksistä.

### 6 § Talousarvion täytäntöönpano

Yhtymähallitus hyväksyy tarvittaessa käyttösunnitelmat talousarvion ja -suunnitelman täytäntöönpanon yhteydessä.

Kuntayhtymän tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan.

Jokainen tulosaluejohtaja ja esimies on vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan.

Yhtymähallitus, kuntayhtymän johtaja tai talousjohtaja antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita kuntayhtymän taloudenhoidosta. Konsernijohto antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita konsernin tytäryhteisöjen taloudenhoidosta.

## 7 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Talousarvion toteumasta raportoidaan neljännesvuosittain yhtymähallitukselle. Yhtymäkokousta informoidaan talousarviovuoden toiminnan ja talouden kehityksestä yhtymäkokouksen yhteydessä. Kuntayhtymäkonsernin koko vuoden toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisen käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä. Muusta yhtymäkokouksen tai jäsenkuntien raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion hyväksynnän yhteydessä.

Kuntayhtymän johtajalle ja hänen alaiselleen johtoryhmälle laaditaan toteutumaraportointi kuukausittain.

Kuntayhtymäkonsernin tytäryhteisöt seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista sekä raportoivat konserniohjdolle konserniohjeen määräysten mukaisesti.

## 3 Rahoitustoiminta

### 8 § Rahoitustoiminnan periaatteet

Rahoitustoiminnalla tarkoitetaan rahoitusomaisuuden ja vieraan pääoman hoitoa ja ohjausta sekä maksuliikenteen hallintaa. Vieraan pääoman käytön on oltava toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltua. Rahoitustoimintaa on hoidettava tuottavasti ja taloudellisesti.

Rahoitustoiminnan hoitaa keskitetysti kuntayhtymän taloushallinto. Rahoituksesta ja maksuvalmiudesta vastaa talousjohtaja. Rahaliikenteeseen liittyvistä sopimuksista ja tilinkäyttövaltuuksista päättää talousjohtaja.

Kuntayhtymän johtaja päättää talousjohtajalle myönnettävistä tilien käyttöoikeuksista ja niiden peruuttamisesta.

### 9 § Tilit rahalaitoksissa ja niiden hallinta

Kuntayhtymän kokonaan omistamat tai muutoin kokonaan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt kuuluvat konsernitilijärjestelmään.

Kuntayhtymälle rahalaitoksissa ja muissa yrityksissä avattavista ja lopetettavista tileistä, maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käyttöön otosta päättää talousjohtaja, joka huolehtii myös siitä, että kaikista näistä tileistä ja tilienkäyttäjistä pidetään luetteloa. Talousjohtaja vastaa myös tilien käytön ohjeistuksesta.

Verkkopankin hallinnoinnin pääkäyttäjänä toimii talouspäällikkö. Pääkäyttäjällä on oikeus valtuuttaa muita henkilöitä toimimaan yksin tai yhdessä kuntayhtymän lukuun sopimuksen mukaisina käyttäjinä ja poistaa kyseisiä käyttöoikeuksia. Pääkäyttäjällä on oikeus edustaa kuntayhtymää verkkopankkia koskevissa asioissa palveluntarjoajiin nähden.

### 10 § Käteiskassat

Käteiskassojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä niiden enimmäismäärästä sekä oikeudesta käyttää tuloja menojen suorittamiseen päättää ja ohjeita antaa talousjohtaja.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden tekemien kassavirheiden korvaamisesta päättää talousjohtaja.

Taloushallinto laatii käteiskassojen hallinnoinnista ja valvonnasta tarkemmat käteiskassaohjeet.

### 11 § Toimeksiantojen varat

Toimeksiantojen varat ovat kuntayhtymän hallussa tai huostassa olevia vieraita tai erikseen säädeltyjä varoja. Tällaisia varoja ovat esimerkiksi asiakkaiden puolesta säilytettävä vähäinen käteisraha tai lahjoitusvarat.

Kuntayhtymän palveluissa oleva asiakas itse, hänen omaisensa tai edunvalvojansa huolehtivat asiakkaan varoista. Kuntayhtymällä ei ole siihen oikeutta eikä velvollisuutta. Kuitenkin joidenkin asiakkaiden osalta on turvallisinta säilyttää asiakkaan vähäinen käteisraha asumisyksikön huostassa lukitussa paikassa. Näiden varojen hallinnoinnista ja valvonnasta on erillinen kuntayhtymän sisäinen ohjeistus.

Lahjoitusvaroja ovat lahjoituksina tai testamentilla saadut varat. Pienimuotoisista suoraan jonkin yksikön toimintaan annettujen lahjoitusten käytöstä vastaa kyseisen yksikön palvelupäällikkö noudattaen lahjoittajan määräyksiä. Tulosaluejohtaja valvoo näiden lahjoitusvarojen käyttöä. Testamentilla saatujen lahjoitusvarojen käytöstä päättää yhtymähallitus.

### 12 § Lainan ottaminen ja antaminen

Yhtymäkokous päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

Yhtymäkokous päättää hyväksyessään talousarvion ja -suunnitelman talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista, joiden mukaisesti yhtymähallitus päättää rahoituksen hoitamisesta ja lainanotosta.

Konsernilla on käytössä ottolainaustili konsernitilinä, johon on liitetty luottolimiitti. Yhtymähallitus päättää luottolimiitin suuruuden ja talousjohtaja määrää luottolimiitin käytöstä sovitun limiitin puitteissa.

### 13 § Maksuliikenne

Taloushallinto hoitaa maksuliikenteen tehtävät ja huolehtii maksuvalmiudesta, jota ennakoidaan maksuvalmiussuunnitelmalla.

Maksuliikennettä hoitavan on omalta osaltaan huolehdittava siitä, että maksut maksetaan ja tulot kerätään oikea-aikaisesti ja oikeanmääräisinä. Jokainen maksutapahtuma on todennettava tositteella, josta on käytävä ilmi menon tai tulon peruste.

Taluspäällikkö huolehtii siitä, että maksuliikenteen seuranta on asianmukaisesti järjestetty ja valvottu.

### 14 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Talousjohtaja päättää maksulykkäyksen myöntämisestä enintään 5.000 euron saatavien osalta. Tätä suurempien saatavien maksulykkäyksistä päättää kuntayhtymän johtaja.

## 15 § Menojen hyväksyminen

Tulosaluejohtajat määräävät ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tulosalueelleen kuuluvia menoja toimivallan puitteissa. Tulosaluejohtajan velvollisuus on ilmoittaa henkilömuutoksista välittömästi.

Menon tarkastus ja hyväksyntä suoritetaan tilaavan tulosalueen sisällä. Tarkastajan tarkastettua menon hyväksyjä suorittaa hyväksynnän toimivaltaohjeessa määrättyjen rajojen puitteissa. Hyväksyjä vastaa siitä, että meno kuuluu tulosalueelle ja sen perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä. Tarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

## 16 § Tulojen valvonta

Laskutuksesta vastaa se yksikkö, joka on suorittanut työn tai luovuttanut hyödykkeen taikka jonka toiminnasta syntyy muu laskutusperuste. Yksikön tulee huolehtia, että kaikki sille kuuluvat tulot tulevat laskutettua ja että laskutus on suoritettu oikeilla perusteilla. Laskutus on toimitettava välittömästi sen jälkeen, kun sen toimittamisen edellytykset ovat olemassa.

## 17 § Saatavien poistaminen

Mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi, talousjohtajalla on oikeus hyväksyä enintään 5.000 euron suuruisen saatavan poistaminen ja kirjaaminen luottotappioksi. Kuntayhtymän johtajalla on oikeus hyväksyä enintään 30.000 euron saatavan poistaminen ja kirjaaminen luottotappioksi. Tätä suuremmat saatavien poistamiset ja luottotappioiden kirjaamiset hyväksyy yhtymähallitus.

## 18 § Vahingonkorvaukset

Vahingonkorvauksista 2.000 euroon saakka päättää talousjohtaja. Kuntayhtymän johtaja päättää vahingonkorvauksista 30.000 euroon saakka. Tätä suuremmat vahingonkorvaukset päättää yhtymähallitus.

## 4 Laskentatoimi

### 19 § Laskentatoimen hoito

Laskentatoimi on järjestettävä siten, että se tuottaa suunnittelussa, päätöksenteossa, ohjauksessa ja valvonnassa tarvittavat toiminta- ja taloustiedot.

Liiketapahtumien kirjaamisessa ja kirjanpitoaineistossa sekä sen säilyttämisessä on noudatettava, mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty.

Kirjanpidon oikeellisuuden valvonta on talousjohtajan, kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallituksen vastuulla ja siihen liittyy tilintarkastajien seurantavelvoite.

Kustannusten kohdentamisessa noudatetaan aiheuttamisperiaatetta.

### 20 § Tili- ja kirjanpitojärjestelmä

Kultakin tilikaudelta on laadittava käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo.

Kirjanpidossa on oltava tarpeelliset tulos- ja tasetilit. Sisäisessä laskennassa on oltava tarpeelliset seurantakohteet, jotka mahdollistavat talousarvion toteutumisen seurannan ja tulosityksiköiden talouden ohjauksen.

### 21 § Tilinpäätös

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu. Tilinpäätöksen laatimisessa otetaan huomioon konserniin liittyvät määräykset.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokouksen on kevätkokouksessaan viimeistään kesäkuussa

- 1 käsiteltävä yhtymähallituksen laatima tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus sekä tilintarkastajan kertomus samoin kuin tehtyjen muistutusten johdosta annetut selitykset ja lausunnot
- 2 päätettävä tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille sekä niistä toimenpiteistä, joihin edellisessä kohdassa mainitut kertomukset saattavat antaa aiheita
- 3 hyväksyessään tilinpäätöksen päätettävä tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarvittavista talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

### 22 § Kuntayhtymän pysyvät vastaavat

Yhtymähallitus hyväksyy poistosuunnitelmat ja vahvistaa pienhankintarajan.

Yhtymähallitus päättää aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden sekä sijoitusten myynnistä.

Poistoista ja poistetun irtaimiston myynnistä päättää talousjohtaja.

### 23 § Kirjanpitoaineiston säilytys

Kirjanpidon tositteet on säilytettävä numerojärjestyksessä.

Kirjanpitoaineiston säilytyspaikan ja -ajan osalta on noudatettava voimassa olevia lakeja, arkistointisäännöksiä ja -määräyksiä.



## **5 Muut määräykset**

### **24 § Hankinnat**

Yhtymähallitus antaa hankintaohjeen.

### **25 § Omaisuuden hoito**

Jokaisen kuntayhtymän tai sen tytäryhtiöiden palveluksessa olevan on huolehdittava siitä, että konsernin omistama tai sen hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja että sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

## **6 Voimaantulo**

Tämä taloussääntö tulee voimaan 10.6.2016 alkaen ja sillä kumotaan 1.12.2010 hyväksytyn ja 1.1.2011 voimaan tulleen hallintosäännön kuntayhtymän toimintaa ja taloutta koskeva osa. Sääntö on käsiteltävä myös tytäryhteisöjen hallituksissa tai vastaavissa hallintoelimissä.







Eteva kuntayhtymä

PL 43 (Karhukuja 1)  
04601 Mäntsälä

p. 020 692 100

[info@eteva.fi](mailto:info@eteva.fi)  
[www.eteva.fi](http://www.eteva.fi)